

Regeling LNV- subsidies

Onderdeel Herstel historische buitenplaatsen

*Wilt u de instandhouding van
beschermde historische buitenplaatsen
bevorderen?*

*In deze brochure leest u hoe u hiervoor
subsidie kunt krijgen.*



Inhoud

1	Doel van de regeling	3
1.1	Wie komt in aanmerking voor subsidie?	3
1.2	Wie is eigenaar volgens de regeling?	4
1.3	Welke kosten komen in aanmerking voor subsidie?	5
2	De aanvraag	7
2.1	Bijlagen bij het aanvraagformulier	7
2.2	Projectgegevens	8
2.3	Het werkplan	8
2.4	Advies van de Stichting PHB	9
2.5	Offertes	9
2.6	Samenhang met andere subsidies	9
3	Subsidie aangevraagd en dan?	10
3.1	Verplichtingen	11
3.2	Wijzigingen in werkplan	11
3.3	Voorschot	12
3.4	Aanvraag tot subsidievaststelling	12
3.5	Bezwaar	13
	Meer informatie?	15

1 Doel van de regeling

Met de Regeling LNV-subsidies (RLS), onderdeel Herstel van Historische Buitenplaatsen, kunt u de instandhouding van beschermde historische buitenplaatsen bevorderen. U kunt subsidie krijgen voor werkzaamheden die van belang zijn uit het oogpunt van cultuurhistorische of natuurwetenschappelijke waarde, of recreatie. Deze werkzaamheden moeten het normale onderhoud te boven gaan. Wij kunnen u subsidie geven voor werkzaamheden voor het herstel (restauratie) van objecten in parken en tuinen van beschermde historische buitenplaatsen.

Deze regeling vervangt de Regeling Herstel Historische Buitenplaatsen. Door veranderingen in de wetgeving en procedures was een aanpassing van deze regeling noodzakelijk.

1.1 Wie komt in aanmerking voor subsidie?

De subsidie is voor eigenaren van beschermde historische buitenplaatsen die als complex historische buitenplaats in een register staan, zoals bedoeld in artikel 6 van de Monumentenwet 1988:

- waar van oorsprong één of meer gebouwen een compositorisch geheel vormen met een tuin en/of een park van minimaal één hectare, en
- die zijn aangelegd vóór 1850; de aanleg moet nog herkenbaar aanwezig zijn.

1.2 Wie is eigenaar volgens de regeling?

Een eigenaar van een beschermde historische buitenplaats voldoet aan één van de volgende omschrijvingen.

De eigenaar is:

1. een natuurlijk persoon, die het recht van eigendom of een ander zakelijk recht heeft op (een deel van) de buitenplaats, of
2. een naamloze of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 7a van de Natuurschoonwet 1928). De aandeelhouders zijn uitsluitend natuurlijke personen die het recht van eigendom of een ander zakelijk recht hebben op (een deel van) een beschermde historische buitenplaats, of
3. een rechtspersoon die volgens privaatrecht is ingesteld. Deze rechtspersoon heeft het recht van eigendom of een ander zakelijk recht op (een deel van) de buitenplaats verkregen van een natuurlijk persoon of een vennootschap, zoals bedoeld onder 1 of 2. De rechtspersoon stelt zich (bijna) uitsluitend ten doel de buitenplaats in stand te houden.

Artikel 7a lid 1 van de Natuurschoonwet 1928 houdt in dat:

- a) de werkzaamheden van de naamloze of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid alleen of voornamelijk bestaan uit de instandhouding en exploitatie van onroerende zaken als landgoederen;
- b) alle aandeelhouders natuurlijke personen zijn;
- c) het aantal aandeelhouders niet meer dan twintig is.

Volgens lid 3 geldt de bij c genoemde eis niet als het aantal aandeelhouders groter dan twintig is geworden door erfenis, legaten, schenkingen en ontbindingen van huwelijksgemeenschappen, of gemeenschappen van geregistreerd partnerschap.

1.3 Welke kosten komen voor subsidie in aanmerking?

U kunt subsidie aanvragen voor werkzaamheden voor het herstel van onderdelen van parken en tuinen van beschermde historische buitenplaatsen. Deze onderdelen moeten van belang zijn uit het oogpunt van hun cultuurhistorische of natuurwetenschappelijke waarde, of recreatie.

Onder herstel valt bijvoorbeeld:

- het uitbaggeren van grachten,
- het vervangen van een bestaande beschoeiing,
- het aanbrengen van een volledig nieuwe beschoeiing als dit voor het behoud van de oeverlijn noodzakelijk is,
- het snoeien van laanbomen en monumentale solitaire bomen*,
- het vervangen van laanbeplantingen en monumentale solitaire bomen*,
- het herstel van paden (inclusief opsluiting),
- het herstel van eenvoudige houten bruggetjes die onderdeel zijn van een historische rondwandeling en voor de recreatieve waarden van belang zijn,
- het herstel van houten hekwerken en schuttingen.

*Monumentale bomen zijn bomen die ouder zijn dan 80 jaar.

De minimale kosten van de werkzaamheden die onder de subsidie vallen zijn € 2.250.

De volgende kosten komen voor subsidie in aanmerking:

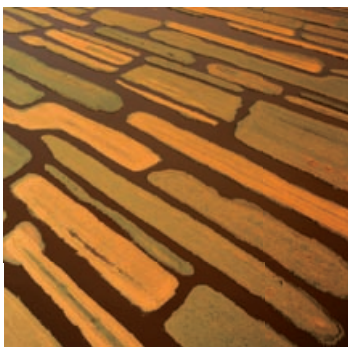
- a) 80% van de kosten van materialen, loonkosten van werkzaamheden door derden en loonkosten van het eigen personeel,
- b) kosten voor het opstellen van een werkplan, met een maximum volgens de tabel 'Maximale kosten werkplan',
- c) kosten van de accountantsverklaring tot een maximum van € 1.800, als de kosten die onder de subsidie vallen hoger zijn dan € 22.500. De accountantsverklaring is nodig voor de subsidievestiging.

Maximale kosten werkplan

<i>Kosten onder a</i>	<i>percentage</i>
Van € 2.250 tot € 4.500	14%
Van € 4.500 tot € 9.000	12%
Van € 9.000 tot € 22.500	10%
Vanaf € 22.500	8%

U mag de btw meerekenen als kosten als u de btw niet kunt verrekenen met de fiscus. Als u de btw wel kunt verrekenen, mag u de btw niet meerekenen als kosten.

U kunt geen subsidie krijgen voor werkzaamheden waarmee u al bent begonnen voordat we u subsidie toegezegd hebben.



2 De aanvraag

De minister stelt de aanvraagperiode voor deze regeling jaarlijks vast. Maak voor uw aanvraag gebruik van het aanvraagformulier Regeling LNV Subsidies ‘onderdeel Herstel Historische Buitenplaatsen’.

Als de aanvrager van de subsidie niet de eigenaar is, moet de eigenaar de aanvrager machtigen voor de subsidieaanvraag. Machtigingsgever en machtigingsnemer moeten de machtiging ondertekenen. Het aanvraagformulier en de machtiging kunt u opvragen bij Het LNV-Loket. De adresgegevens staan op de laatste pagina van deze brochure.

2.1 Bijlagen bij het aanvraagformulier

Een aanvraag kan uit meerdere projecten bestaan. Een project is een geheel van samenhangende werkzaamheden aan één of meerdere objecten.

Per project levert u de volgende bijlagen bij het aanvraagformulier aan:

- de projectgegevens met een werkplan;
- een kaart met een schaal van minimaal 1:1.000 waarop u de terreindelen of onderdelen waarvoor u subsidie aanvraagt heeft aangegeven;
- een advies van de Stichting tot behoud van Particuliere Historische Buitenplaatsen (Stichting PHB) over de geplande werkzaamheden.
- Kopie akte of statuten als u een NV, BV of andere natuurlijke rechtspersoon dan de eigenaar bent.

Heeft u nog geen relatienummer bij Dienst Regelingen, of zijn uw gegevens gewijzigd? Stuur dan ook een formulier ‘Wijziging relatiegegevens’ mee met uw aanvraag. Dit formulier kunt u opvragen bij het LNV-Loket.

2.2 Projectgegevens

Geef elk project een volgnummer (nummer 1 t/m xx) en omschrijf het project, de Ausgangssituatie en de probleemstelling kort. Stuur voor zover mogelijk foto's mee ter verduidelijking. Zet op de achterkant van de foto de naam van de buitenplaats en het volgnummer van het project.



2.3 Het werkplan

Omschrijf in uw werkplan duidelijk het doel van de werkzaamheden. Ook moet duidelijk zijn welke werkzaamheden u gaat uitvoeren en welke kosten daaraan verbonden zijn.

Uw werkplan bevat naast het doel in ieder geval de volgende onderdelen:

- een gespecificeerde omschrijving van de werkzaamheden;
- een gespecificeerde begroting van de verschillende werkzaamheden en de plankosten en accountantskosten. Gaat het om een meerjarenplan? Dan is de begroting een meerjarenbegroting met een liquiditeitsplanning per jaar. Er is sprake van een meerjarenplan als de werkzaamheden langer duren dan 12 maanden. Dit hoeft niet parallel te lopen met een kalenderjaar;
- de geplande begin- en einddatum.

2.4 Advies van de Stichting PHB

Stuur met uw aanvraag per project ook een advies van de Stichting PHB mee. Op basis van het advies kunt u beoordelen of het zinvol is subsidie aan te vragen, of dat u uw aanvraag aan moet passen. Het advies raadplegen wij ook bij het opstellen van een prioriteitenlijst voor de subsidietoewijzing. Dit vanwege het beperkte budget.

Het advies van de Stichting PHB gaat in op de volgende onderdelen:

- de aard van de werkzaamheden: gaan de werkzaamheden het normale onderhoud te boven;
- de bijdrage die de werkzaamheden leveren aan de instandhouding en het herstel van de buitenplaats;
- het cultuurhistorische, natuurwetenschappelijke of recreatieve belang van de werkzaamheden;
- de urgentie van de werkzaamheden;
- de manier van uitvoering, de materialen die u gaat gebruiken en de kosten die u heeft begroot.

2.5 Offertes

Bij de subsidieaanvraag ontvangen we graag offertes van bedrijven. We kunnen u, voor projecten waarvan we na de prioriteitstelling verwachten dat ze binnen het budget passen, vragen om binnen vier weken de noodzakelijke offertes in te sturen. Kosten voor offertes vergoeden we niet.

2.6 Samenhang met andere subsidies

Krijgt u voor de werkzaamheden waarvoor u subsidie aanvraagt andere subsidies? Dan mag het totaal van deze subsidies niet meer dan 100% zijn van de totale kosten die onder de subsidie vallen. Als dit wel het geval is, verlagen we het percentage van de subsidie voor deze regeling zo dat het totaal van de subsidies maximaal 100% is.

3 U heeft subsidie aangevraagd. En dan?

Nadat u het aanvraagformulier en de bijlagen naar ons heeft toegestuurd, nemen we uw aanvraag in behandeling. Na ontvangst van uw aanvraag, krijgt u een schriftelijke ontvangstbevestiging van ons. Als uw aanvraag onvolledig is, dan mag u deze één keer binnen de termijn die wij stellen volledig maken. Als uit onze beoordeling blijkt dat uw aanvraag voldoet, dan nemen we uw aanvraag op in een tender. In de tender geven we alle aanvragen een prioriteit.

Het toekennen van prioriteiten aan aanvragen gebeurt op basis van een aantal criteria. De aanvragen krijgen een hogere prioriteit als:

- de werkzaamheden een grotere bijdrage leveren aan de instandhouding en het herstel van de buitenplaats;
- de werkzaamheden belangrijker zijn voor de cultuurhistorische, natuurwetenschappelijke of recreatieve waarde van de buitenplaats;
- de werkzaamheden dringender zijn.

Op basis van de prioriteit die uw aanvraag krijgt, bepalen we of uw aanvraag binnen het budget valt. U krijgt binnen zeven maanden na het sluiten van de aanvraagperiode een brief van ons met een beslissing over de aanvraag.



3.1 Verplichtingen

U moet aan een aantal verplichtingen voldoen nadat wij uw subsidie-aanvraag hebben goedgekeurd. Dit zijn:

- U mag nog niet gestart zijn met de werkzaamheden op het moment dat wij u subsidie toezeggen.
- U begint binnen één jaar nadat we u subsidie toegezegd hebben met de uitvoering van de werkzaamheden.
- U voert de werkzaamheden uit volgens het werkplan.
- U houdt een administratie bij waaruit wij altijd eenvoudig en duidelijk alle kosten van de werkzaamheden kunnen aflezen. De administratie moet gespecificeerd zijn naar de verschillende kosten die onder de subsidie vallen. Hierbij moet voor de loonkosten van uw eigen personeel een urenverantwoording aanwezig zijn. Deze urenverantwoording moet u zodanig vastleggen dat de opgegeven uren te herleiden zijn.
- U geeft ons toestemming om alle inlichtingen in te winnen, die voor de beoordeling van de aanvraag noodzakelijk zijn.
- U geeft RACM toestemming om alle inlichtingen in te winnen en controles uit te voeren, die voor de advisering en controle nodig zijn.

3.2 Wijzigingen in werkplan

Als u door bijzondere omstandigheden de geplande werkzaamheden niet volgens het werkplan of niet binnen de termijn kunt uitvoeren, dan kunt u schriftelijk en gemotiveerd uitstel bij ons aanvragen. U krijgt ons besluit over uw aanvraag schriftelijk.



3.3 Voorschot

Nadat wij uw aanvraag hebben goedgekeurd, kunt u een voorschot aanvragen. Het voorschot is maximaal 50% van het verleende subsidiebedrag. Stuur bij uw aanvraag voor een voorschot een overzicht van uw liquiditeitsbehoefte voor het komende jaar mee. Wij betalen het voorschot pas uit als u kosten heeft gemaakt.

3.4 Aanvraag tot subsidievaststelling

Binnen twee maanden nadat u de werkzaamheden heeft uitgevoerd, moet u subsidievaststelling aanvragen. Als bijlagen stuurt u de volgende gegevens mee:

- een financiële verantwoording van de werkzaamheden, met de daarbij horende bewijsstukken;
- als de totale kosten die onder de subsidie vallen meer dan € 22.500 zijn, stuurt u een goedkeurende verklaring van een register-accountant of een accountant-administratieconsulent mee. Deze verklaring moet voldoen aan artikel 393, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, volgens artikel 3.31 lid 1 van de Regeling LNV-subsidies.
- een ondertekende verklaring over de periode waarin u de werkzaamheden heeft uitgevoerd en dat u de werkzaamheden volgens het werkplan heeft uitgevoerd.

Binnen twee maanden na ontvangst van uw aanvraag tot subsidievaststelling sturen wij u een beslissing over uw aanvraag. Daarna betalen we uw subsidie uit. Eventuele voorschotten verrekenen we met het totale subsidiebedrag.



3.5 Bezwaar

Als wij de aanvraag afwijzen, of u bent het om een andere reden niet eens met onze beslissing, kunt u bezwaar maken op grond van de Algemene wet bestuursrecht. Stuur ons uw bezwaarschrift binnen zes weken na verzending van het besluit waartegen u bezwaar wilt maken. U kunt tegen de beslissing op het bezwaar beroep instellen bij de rechter.

Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

Dienst Regelingen (DR) verwerkt uw persoonsgegevens volgens de Wbp. Dit betekent onder andere dat wij u informeren over waarvoor wij uw gegevens gebruiken. De gegevens in de subsidieregeling LNV subsidies gebruikt DR onder meer voor de uitvoering van:

- *het onderdeel Herstel historische buitenplaatsen*

Verder worden uw gegevens onder andere verstrekt aan:

- Personen die een aanvraag doen voor subsidieregelingen inzake natuurdoeleinden, Contactpersonen/vertegenwoordigers van personen die een aanvraag doen voor subsidieregelingen inzake natuurdoeleinden, Personen die een klacht, bedenking, bezwaar of beroep indienen inzake subsidieregelingen voor natuurdoeleinden, Behandelend ambtenaren van Dienst Regelingen van LNV, Personen die belast zijn met de financiële- en interne controle, verantwoording, accountantscontrole en audits, Contactpersonen en vertegenwoordigers van opdrachtgevers en medefinanciers van de regelingen

- (Directie Natuur LNV);
- Medewerkers van de Directie Natuur, Directie Groene Ruimte en Recreatie, Directie Kennis, Directie Platteland, de Dienst Landelijk Gebied en de Algemene Inspectiedienst van LNV;
 - Medewerkers van het Ministerie van Financiële en Economische Zaken en Medewerkers van Binnenlandse zaken;
 - Stichting Particuliere Historische Buitenplaatsen, Stichting Centrum voor Landbouw en Milieu (St CLM), Stichting Landschapsbeheer Nederland, Stichting Natuurlijk Platteland;
 - Wageningen University and Research (WUR) en het Landbouw Economisch Instituut (LEI);
 - Unie van Bosgroepen, Unie van Landschappen en Natuurmonumenten;
 - Bosschap, Faunafonds en Vogelbescherming Nederland;
 - Rijksdienst voor de Monumentenzorg, Rijksdienst voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM);
 - Milieu- en Natuur Planbureau (MNP), CBS,
 - Provincies en Rijkswaterstaat en Europese Commissie.

Meer informatie over het gebruik van uw gegevens is vastgelegd in het openbaar register 'Meldingen

WBP'. Dit kunt u vinden op www.minInv.nl. Kies voor de menuoptie Organisatie, Persoonsgegevens. U komt op de pagina Bescherming Persoonsgegevens. Kies in het linker menu Meldingen WBP en scroll daarna naar beneden tot u bij Dienst Regelingen bent. Kies onder de vermelding [*'Subsidieaanvragen natuurregelingen'*]. Voor vragen over het gebruik van uw gegevens kunt u contact opnemen met het LNV-Loket, **0800 - 22 333 22**.

Meer informatie

Meer informatie over de Regeling LNV-subsidies onderdeel Herstel Historische Buitenplaatsen vindt u op internet www.minlnv.nl/loket. U kunt daar ook de formulieren downloaden. U kunt ook bellen met Het LNV-Loket: 0800 - 22 333 22.

Voor meer algemene informatie over het herstel van historische buitenplaatsen, kunt u contact opnemen met:

Stichting tot behoud van Particuliere Historische Buitenplaatsen
Wiekenweg 9
Postbus 217
8180 AE Heerde
Tel: 0578 – 69 81 60
Fax: 0578 – 69 55 49
e-mail: info@stichting-phb.nl

Over Dienst Regelingen

Dienst Regelingen is een uitvoeringsinstantie die regelingen en wetten uitvoert voor rijks- en provinciale overheden, zoals:

- EU-regelingen, verordeningen en verplichtingen
- de identificatie en registratie van percelen, dieren en relaties
- vergunningen en ontheffingen voor het landelijk gebied
- regelingen rond het mestbeleid
- nationale subsidieregelingen
- regelingen rond het plattelandsontwikkelingsbeleid

Deze brochure is informatief. U kunt er geen rechten aan ontleen. De oorspronkelijke tekst van de Regeling LNV-subsidies, onderdeel 'Herstel Historische Buitenplaatsen' vindt u op www.minlnv.nl/loket.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op www.minlnv.nl/loket.
Of bel met Het LNV-Loket:
0800 – 22 333 22.

