

Waarom deze instructie?

Vul op deze instructie uw projectgegevens in en stuur de instructie mee met uw subsidieaanvraag. Bij het onderdeel 'Werkplan' leest u welke onderwerpen u moet opnemen in uw

werkplan en hoe u een begroting op moet stellen. Stuur uw werkplan inclusief begroting ook mee met uw aanvraag.

Projectgegevens

1. Informatie over het project

- ▶ Naam buitenplaats.

--

- ▶ Geef aan in welke plaats de buitenplaats is gevestigd.

--

- ▶ Geef een korte omschrijving van het project.

- ▶ Geef aan of u voor dit project ook subsidie krijgt van andere regelingen, of dat er samenhang is met andere regelingen.

Nee

Ja ▶ Geef aan welke subsidie en regeling.

Werkplan

U neemt de volgende onderwerpen op in het werkplan. Stuur het werkplan mee met uw subsidieaanvraag.

1. Uitgangssituatie en probleembeschrijving:

- ▶ Omschrijf het/de te herstellen object(en) en de huidige algemene situatie ervan (stuur eventueel foto's mee; geef ook het aantal foto's aan dat u meestuur). Geef aan waarom deze werkzaamheden het normale onderhoud te boven gaan.

2. Doelstelling van de herstelwerkzaamheden:

- ▶ Omschrijf de doelstelling van de werkzaamheden. Geef ook aan of het object van cultuurhistorisch belang, van natuurwetenschappelijk belang en/of recreatief belang is en wat de urgentie van het project is.

3. Overige relevante gegevens:

- ▶ Geef aan welke overige informatie van belang is voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

4. Beschrijving van de maatregelen:

- ▶ Beschrijf welke werkzaamheden u gaat uitvoeren en welke materialen u daarbij gaat gebruiken.

5. Tijdsplanning:

- ▶ Geef een indicatie van de maand en het jaar waarin u met de werkzaamheden begint en de maand en het jaar waarop de werkzaamheden klaar zullen zijn. U moet binnen een jaar nadat wij u subsidie toegezegd hebben met de werkzaamheden starten. U mag pas beginnen nadat wij u subsidie toegezegd hebben.

6. Een gespecificeerde begroting:

- ▶ Het is belangrijk dat u de gedetailleerde kosten relateert aan kwantitatieve gegevens (aantallen, uren, kosten per eenheid enzovoort). Geef in de begroting aan welke werkzaamheden door uw eigen personeel gedaan worden. Geef ook het aantal uren en het CAO-loon van uw eigen medewerkers op.
- ▶ Ook opbrengsten neemt u in de begroting op. Geef duidelijk aan of de kosten in de begroting exclusief btw, of inclusief btw zijn. Neem voor zover van toepassing ook plankosten en accountantskosten op in de begroting. Vermeld verder het totale bedrag van uw subsidieaanvraag voor dit project.

7. Offertes

- ▶ Geef aan hoeveel offertes u meestuur. Offertes van uit te besteden werk zijn niet verplicht maar wel gewenst.

Voorbeeld van een sluitende begroting en subsidieaanvraag

	Maatregel/ werkzaamheden	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheids- prijs	Totaal bedrag exclusief BTW	Totaal bedrag inclusief BTW
Herstelwerkzaamheden	Bijv. verwijderen slib	M ³	200	€ 10	€ 2.000	€ 2.380
	Bijv. materiaalkosten (palen)	stuks	1000	€ 5	€ 5.000	€ 5.950
	Bijv. arbeidskosten derden	uur	40	€ 30	€ 1.200	€ 1.272
	Bijv. arbeidskosten eigen personeel	uur	200	€ 20	€ 4.000	€ 4.000
Totale kosten herstel		xxxx	xxxx	xxxx	€ 12.200	€ 13.602
Eventuele opbrengsten	Bijv. verkoop van hout/ materiaal					

Voorbeeld subsidieaanvraag voor dit project

		Totaal bedrag exclusief BTW	Totaal bedrag inclusief BTW
80% van het totaal van boven- genoemde herstelkosten min de opbrengsten		€ 9.760,00	€ 10.881,60
Eventuele plankosten	Maximum plankosten zijn respectievelijk 14, 12, 10 of 8% van het totaal van de herstelwerkzaamheden	€ 600	€ 714
Eventuele accountantskosten	Geef hier aan hoeveel accountantskosten u denkt te maken. Boven € 22.500 aan herstel- en plankosten moet u een accountantsverklaring meesturen. Maximum vergoeding is € 1800. Als u meerdere projecten aanvraagt, gelden de bedragen voor de hele aanvraag.	€ 0	€ 0
Totale subsidieaanvraag voor dit project			€ 11.595,60